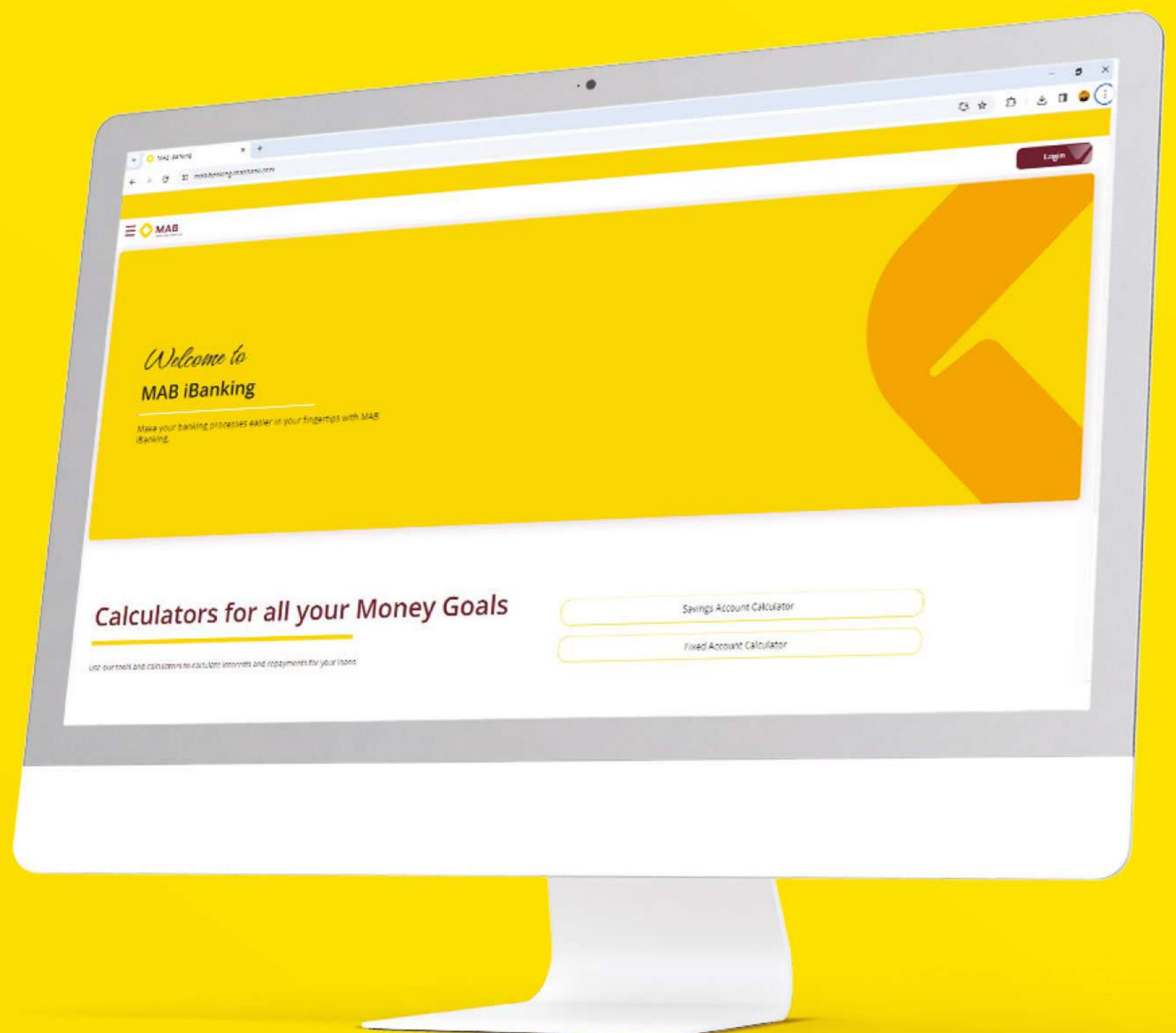




# Card Application Form (Service Request)

# User Guide



# Contents

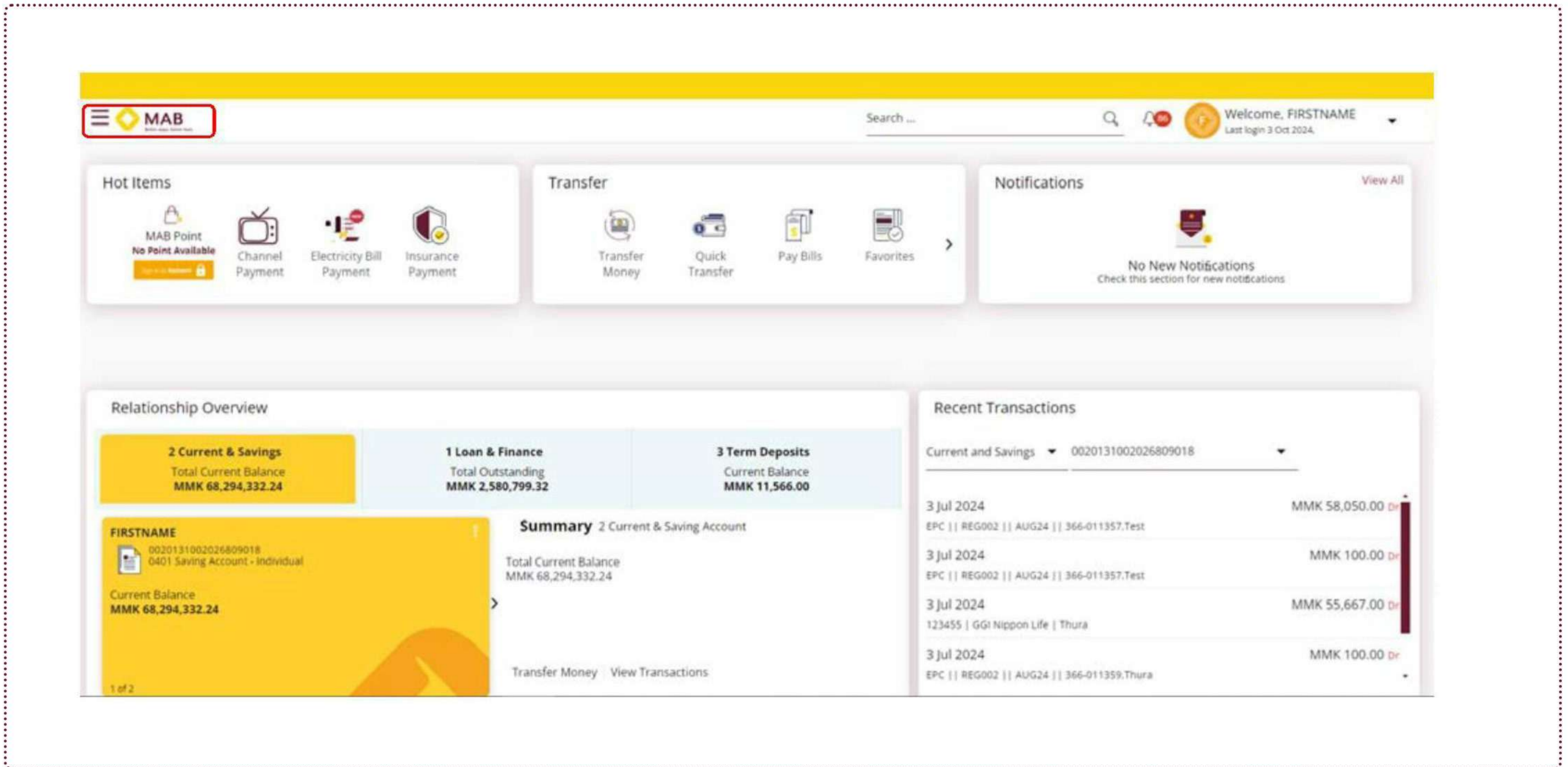
## iBanking Service Request Customer Journey

1. Service Request Function ကိုအသုံးပြု၍ Card Application request ပြုလုပ်ခြင်း .....2
2. Customer ပြုလုပ်ထားသော Service Request များကိုပြန်လည်ကြည့်ရှုခြင်း .....7

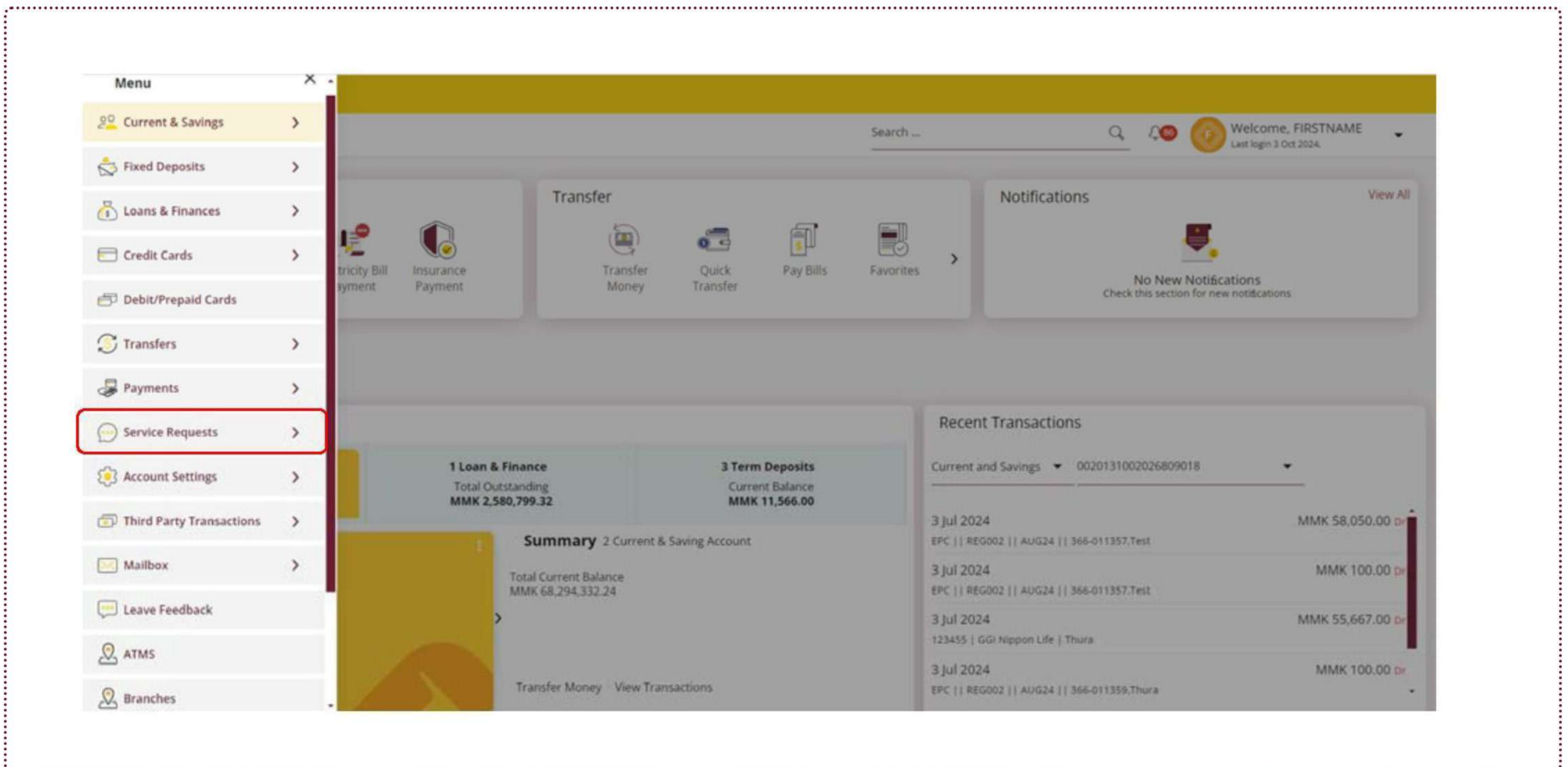
## 1. Service Request Function ကိုအသုံးပြု၍ Card Application Request ပြုလုပ်ခြင်း

### Raise a New Request

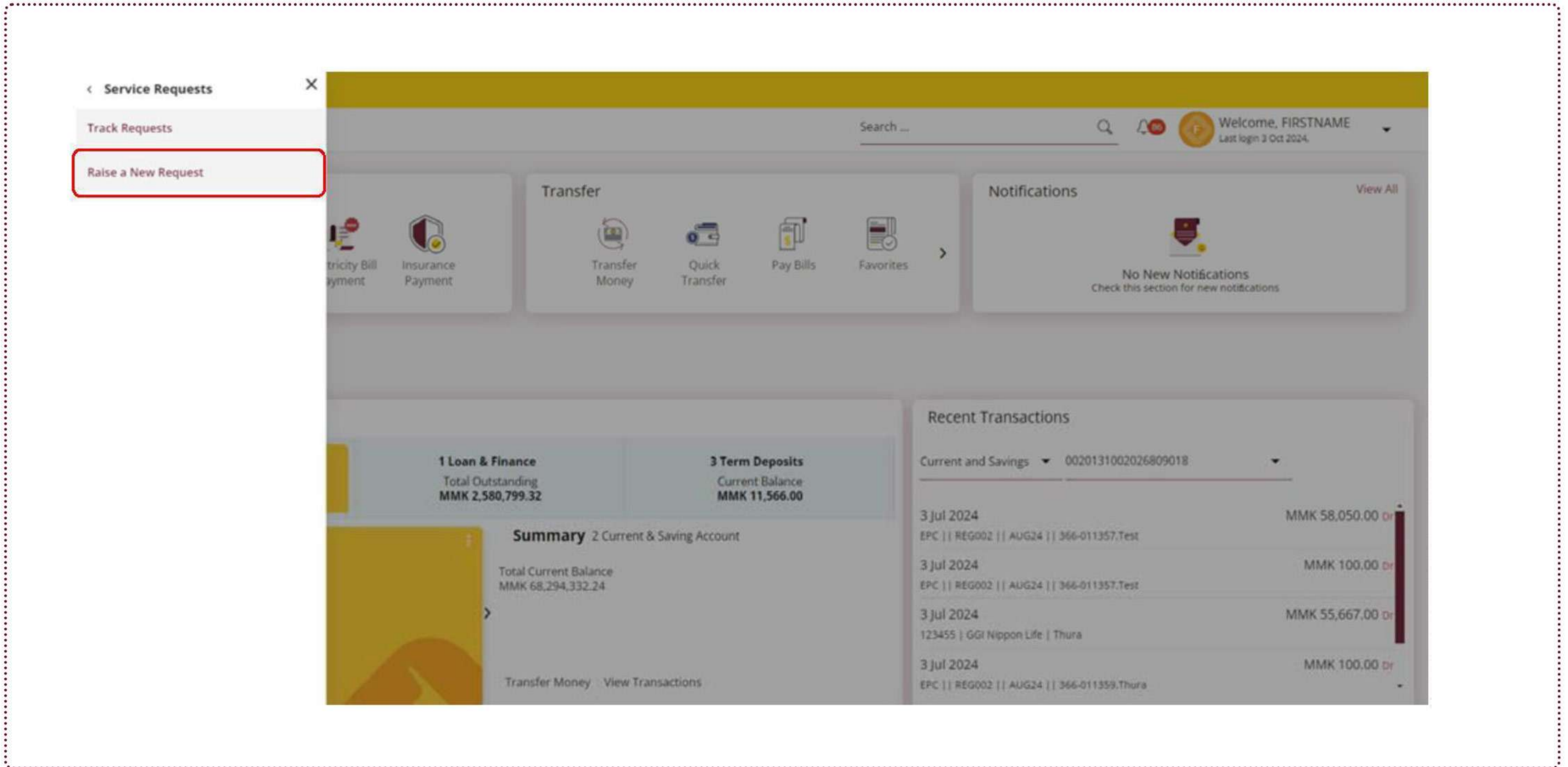
Three Line Bar ကိုနှိပ်ပါ။



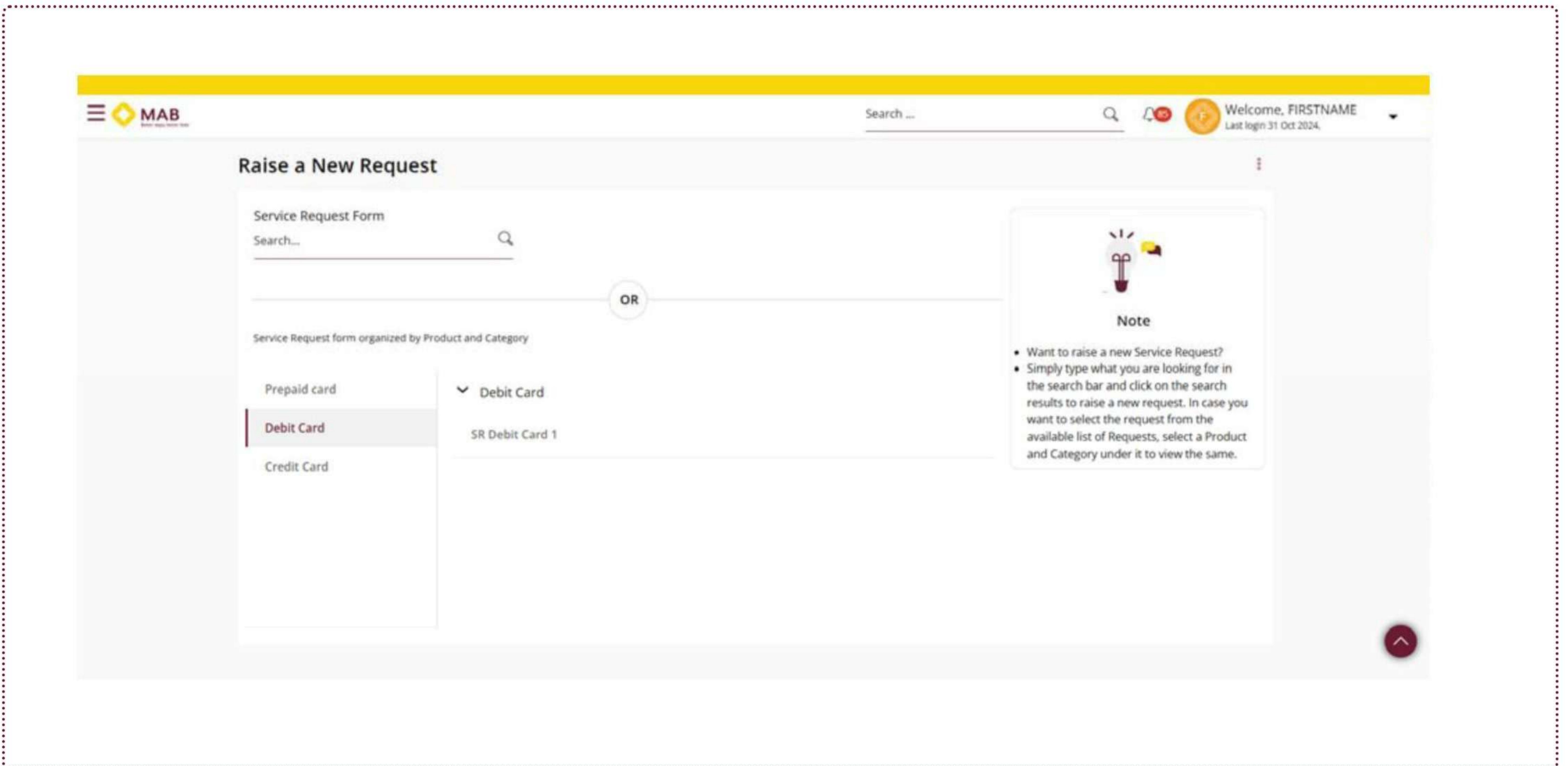
Service Request ကိုနှိပ်ပါ။



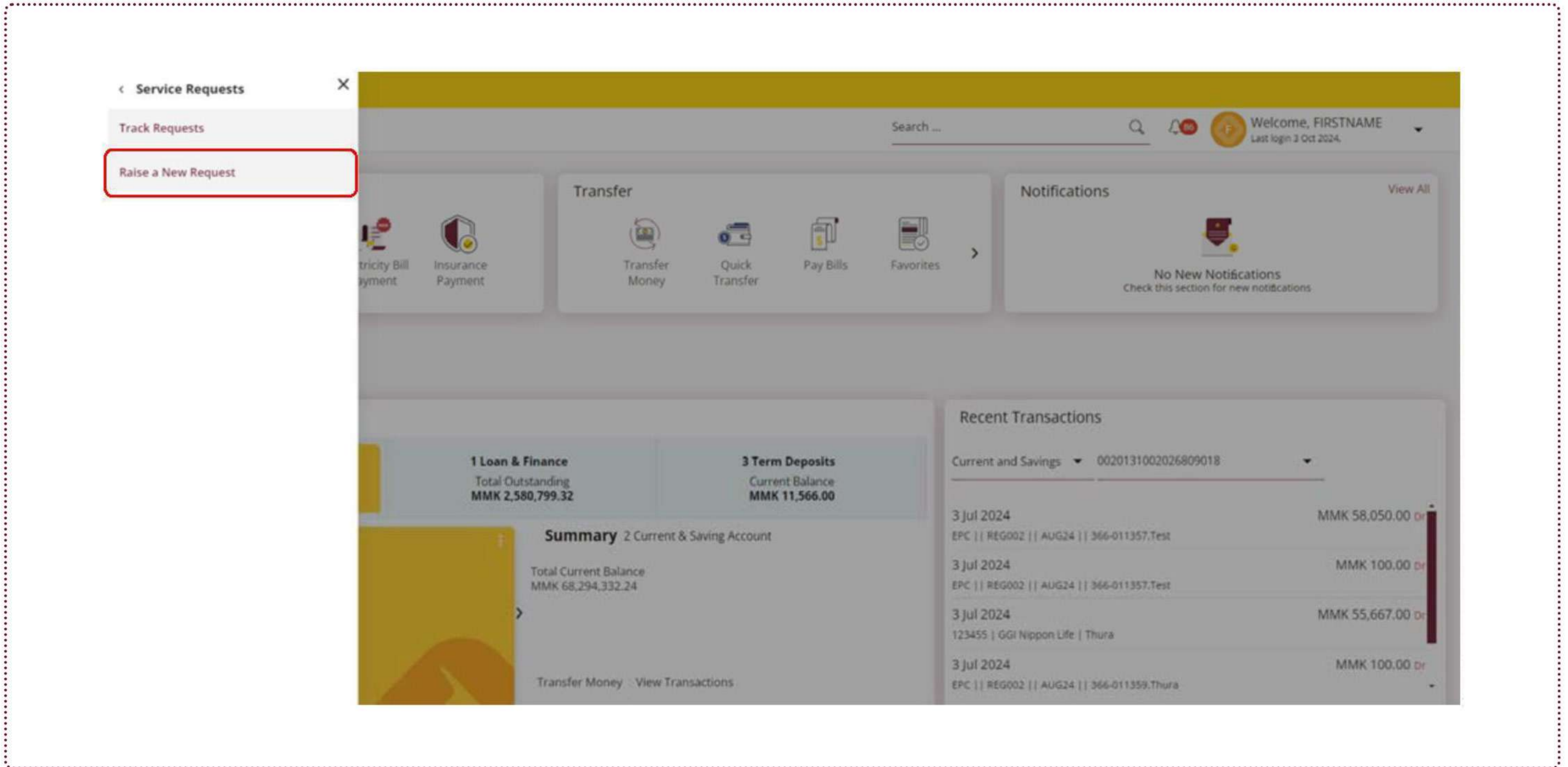
Customer သည် New Request ပြုလုပ်မည်ဆိုပါက Raise a New Request ကိုနှိပ်ပါ။



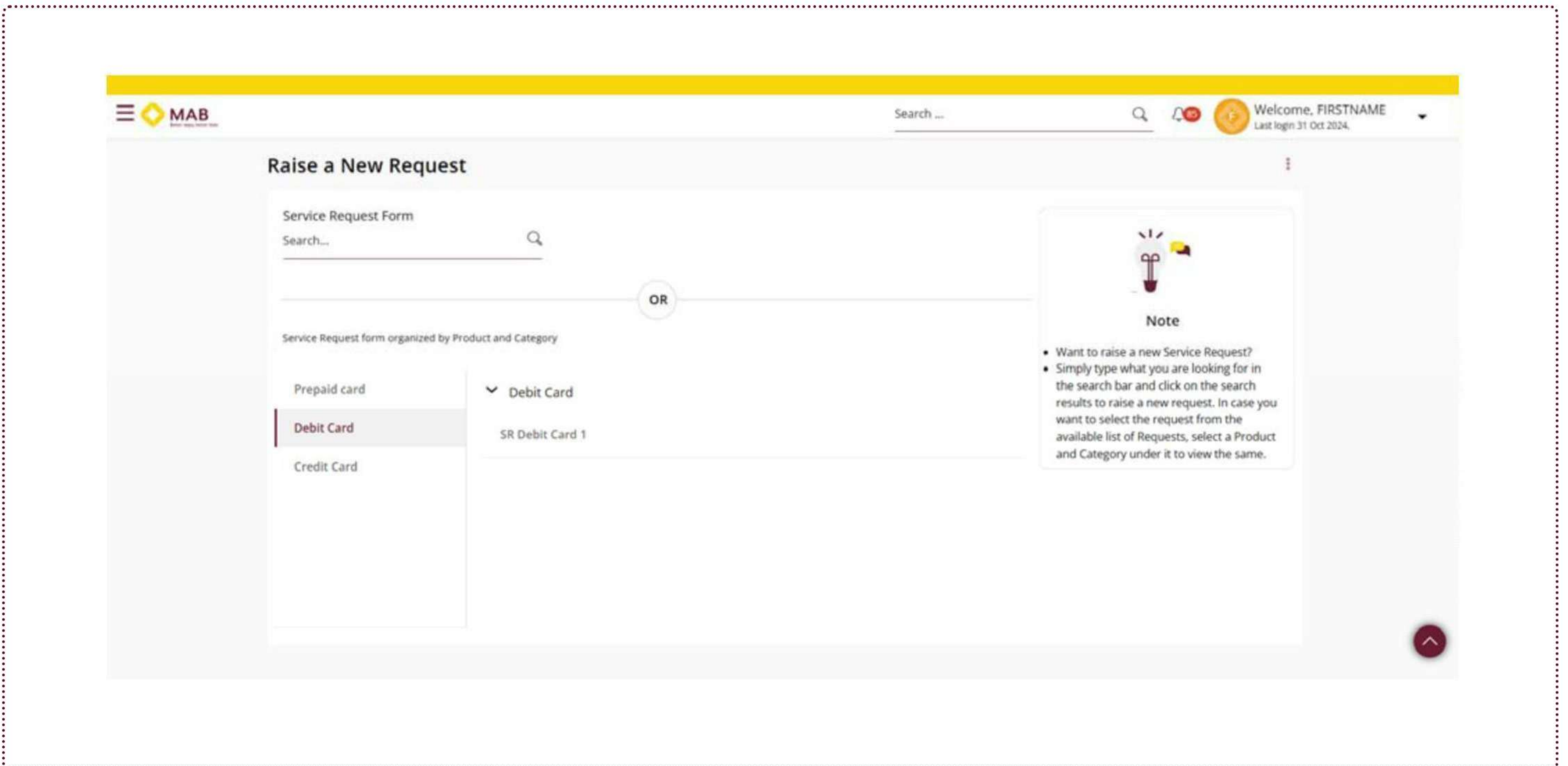
မိမိပြုလုပ်မည့် Service ကိုရွေးချယ်ပါ။



Customer သည် New Request ပြုလုပ်မည်ဆိုပါက Raise a New Request ကိုနှိပ်ပါ။



မိမိပြုလုပ်မည့် Service ကိုရွေးချယ်ပါ။



ရွေးချယ်ထားသော Service Type အတွက် လိုအပ်သောအချက်အလက်များကို ဖြည့်ပါ။

The screenshot shows the MAB Debit Card Application Form. The form is titled "Debit Card Application Form" and is located on the MAB website. The form contains several sections:

- Account Number to link with Card:** A dropdown menu labeled "Select Account" with a "Required" label below it.
- Annual Fee agrees to deduct from the selected account above:** A checkbox labeled "MMK 7,000" with a "Required" label below it.
- Choose Debit Card Type:** A dropdown menu labeled "Select Value" with a "Required" label below it.
- Select the Branch to pick up the card:** A dropdown menu labeled "Select Value" with a "Required" label below it.
- Terms & Conditions:** A checkbox labeled "Agree to Card Terms & Conditions mentioned on MAB official website." with a "Required" label below it.

At the bottom of the form is a "Submit" button. To the right of the form is a "Debit Card" section with a note: "Notes: Card processing will take approximately 7 working days. The branch will contact you once the card is ready. You must pick up the card and bring the original NRC when you visit there. Remarks: Card delivery to other cities will require additional days." There is also a "Submit" button at the bottom right of the page.

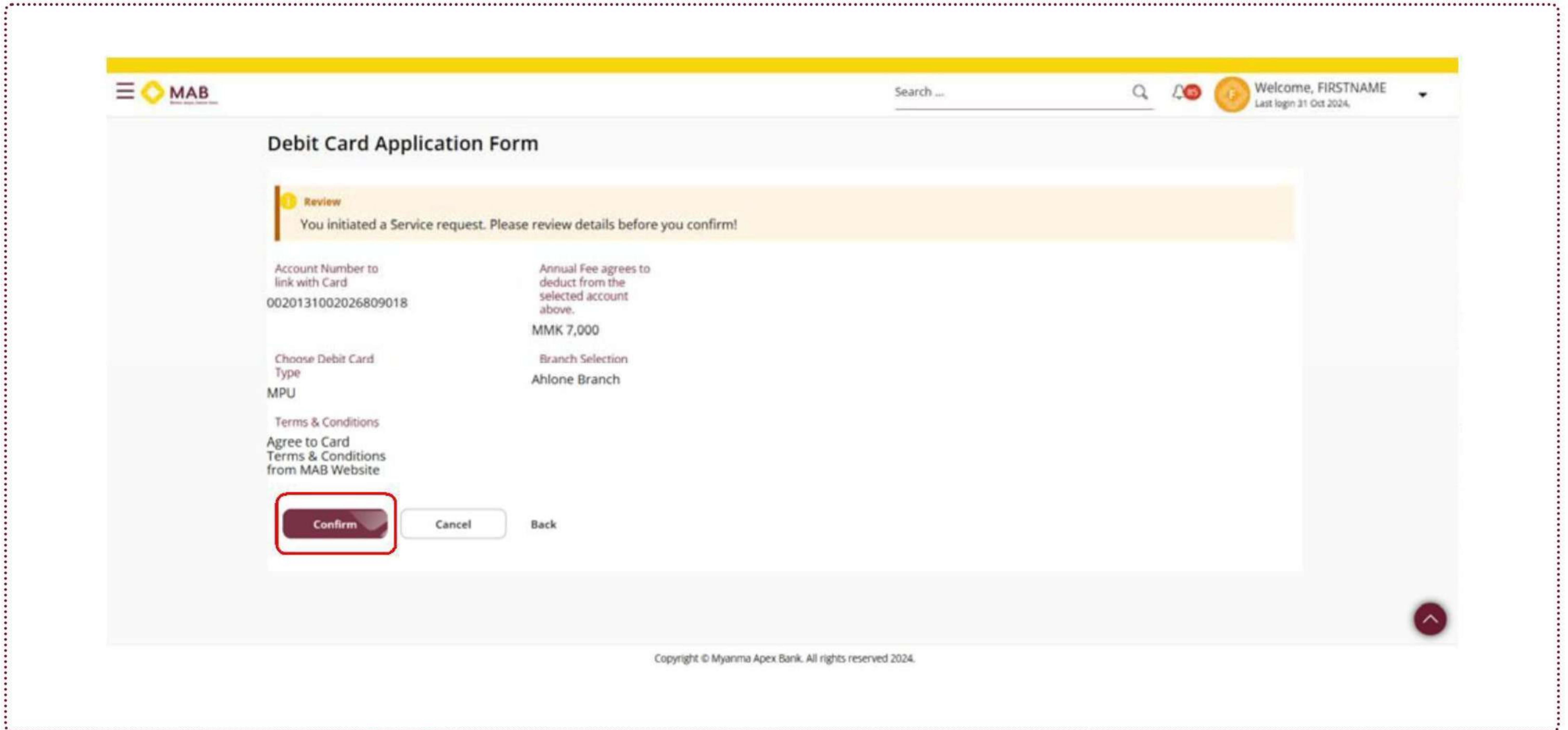
Submit ကိုနှိပ်ပါ။

The screenshot shows the MAB Debit Card Application Form with the following data entered:

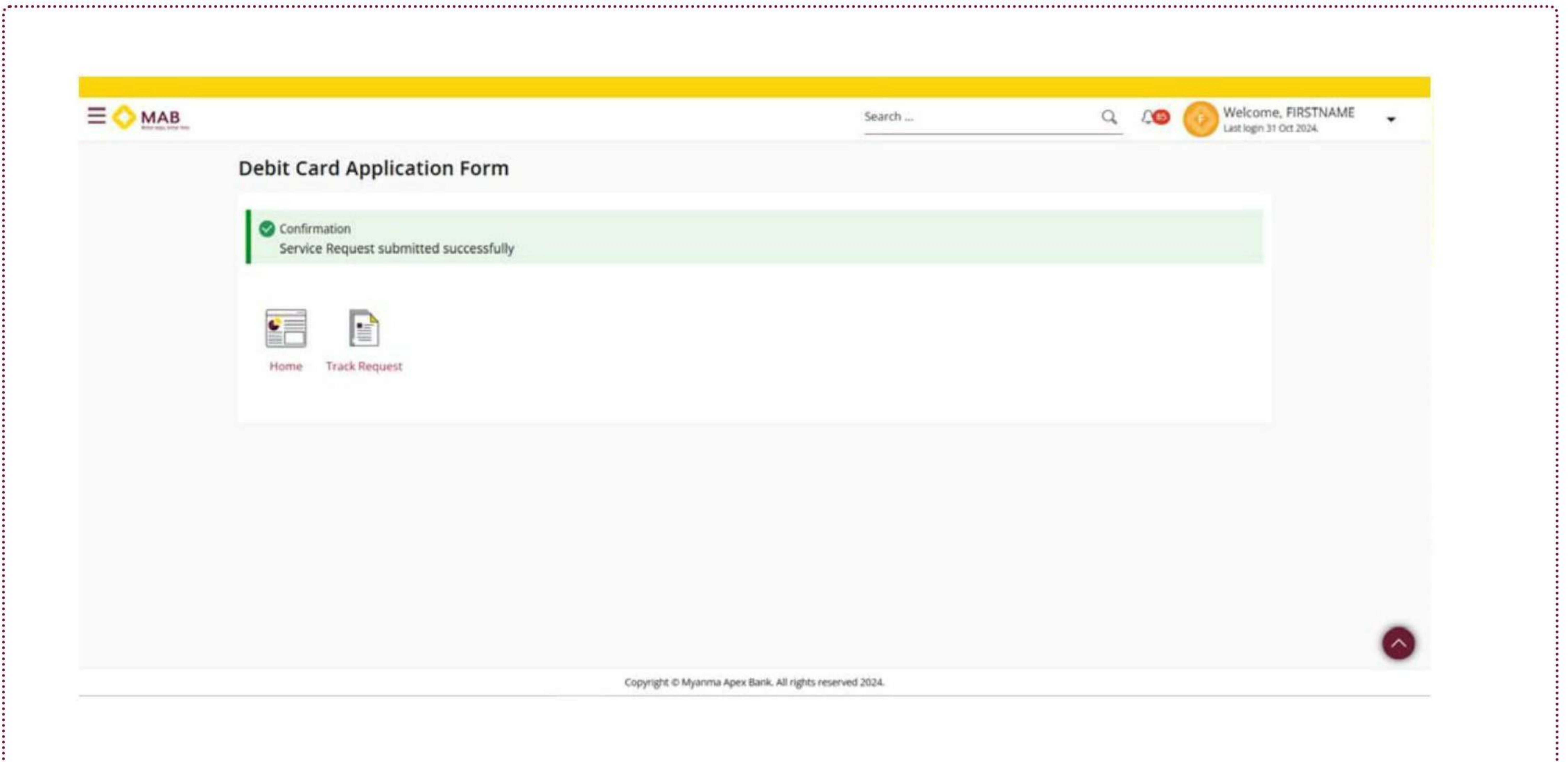
- Account Number to link with Card:** 0020131002026809018
- Annual Fee agrees to deduct from the selected account above:**  MMK 7,000
- Choose Debit Card Type:** MPU
- Select the Branch to pick up the card:** Ahlone Branch
- Terms & Conditions:**  Agree to Card Terms & Conditions mentioned on MAB official website.

The "Submit" button at the bottom of the form is highlighted with a red border. The "Debit Card" section and note are also visible on the right side of the form.

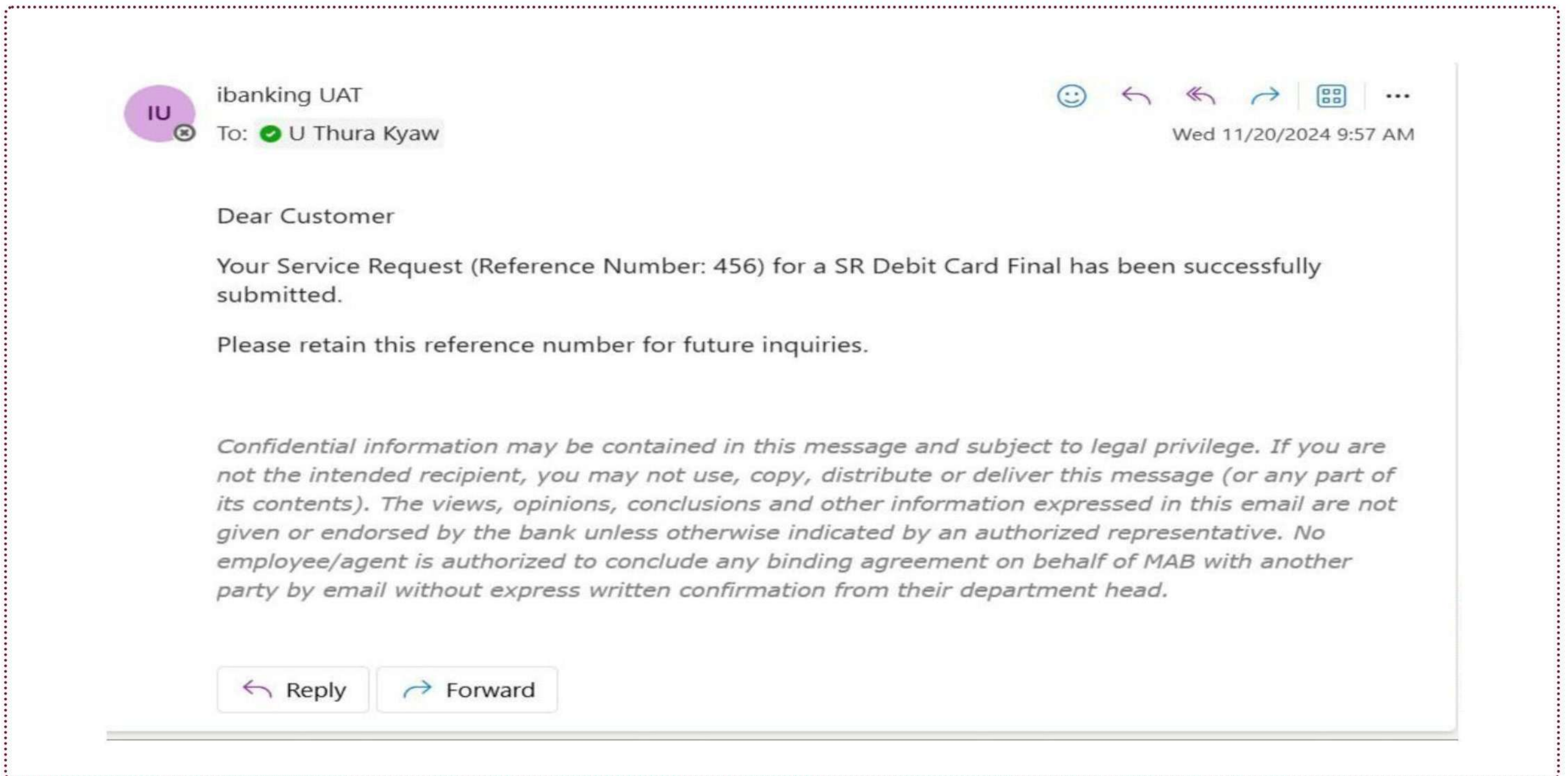
အချက်အလက်များကို စစ်ဆေး၍ Confirm ကိုနှိပ်ပါ။



Customer ပြုလုပ်လိုသော Service Request သည် Success ဖြစ်ကြောင်း Confirmation ရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။



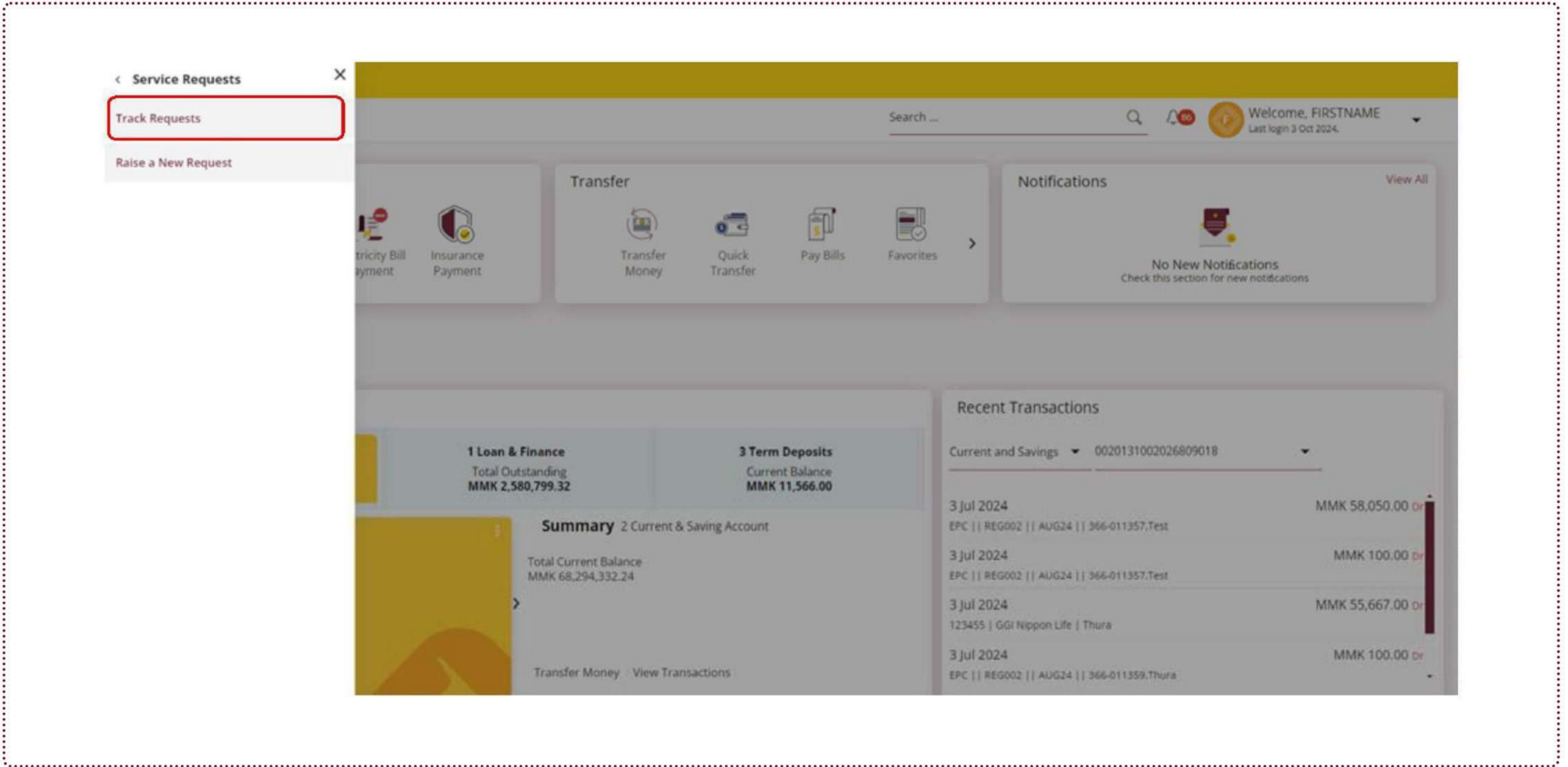
Customer ပြုလုပ်လိုက်သော Request သည် Successful ဖြစ်ပါက Customer သည် Success ဖြစ်ကြောင်း Mail လက်ခံရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။





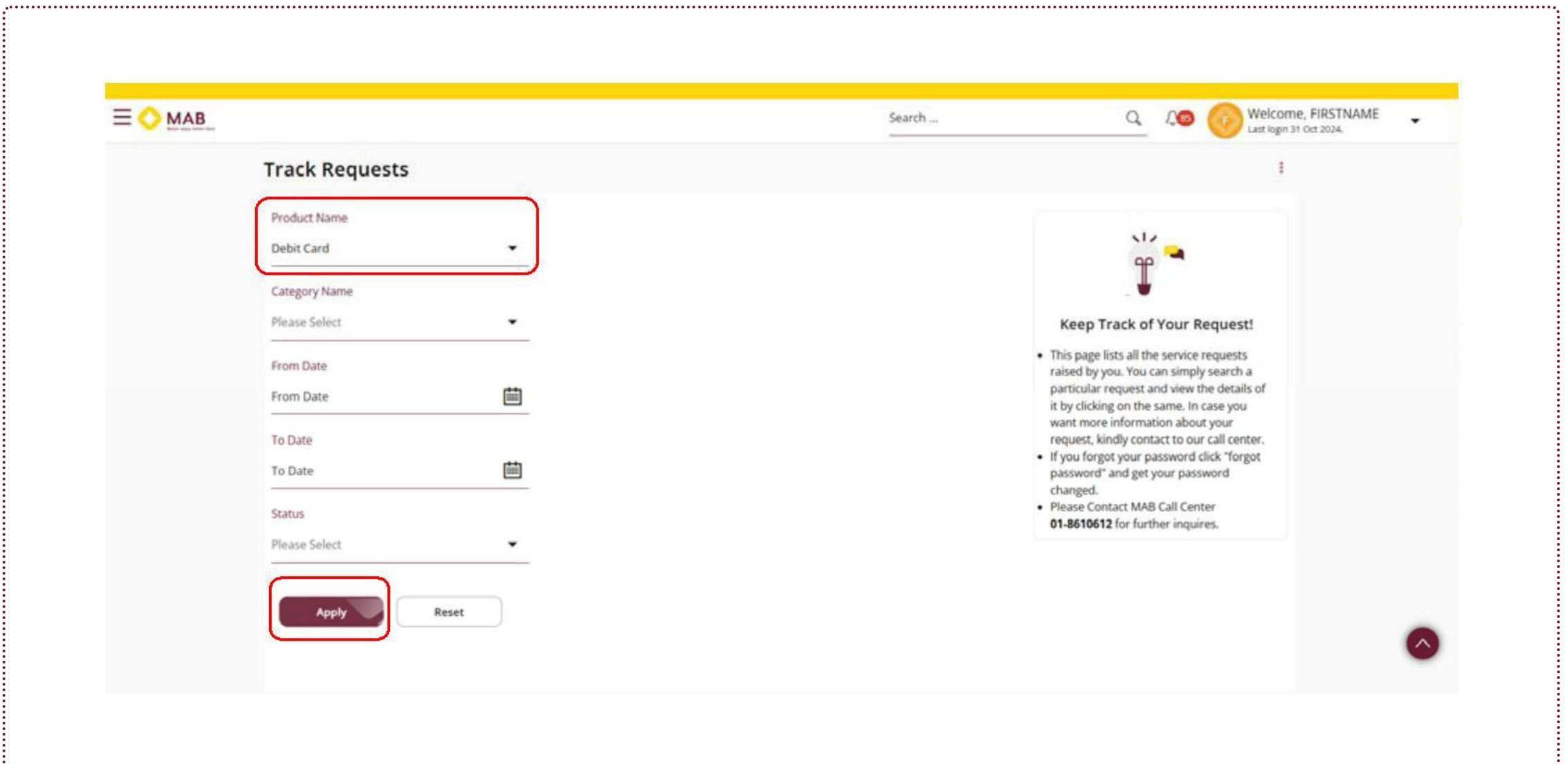
## 2. Customer ပြုလုပ်ထားသော Service Request များကို ပြန်လည်ကြည့်ရှုခြင်း

Customer သည် မိမိပြုလုပ်ထားသော Requestကို ပြန်လည်ကြည့်ရှုလိုပါက Tracks Request ကိုနှိပ်ပါ။

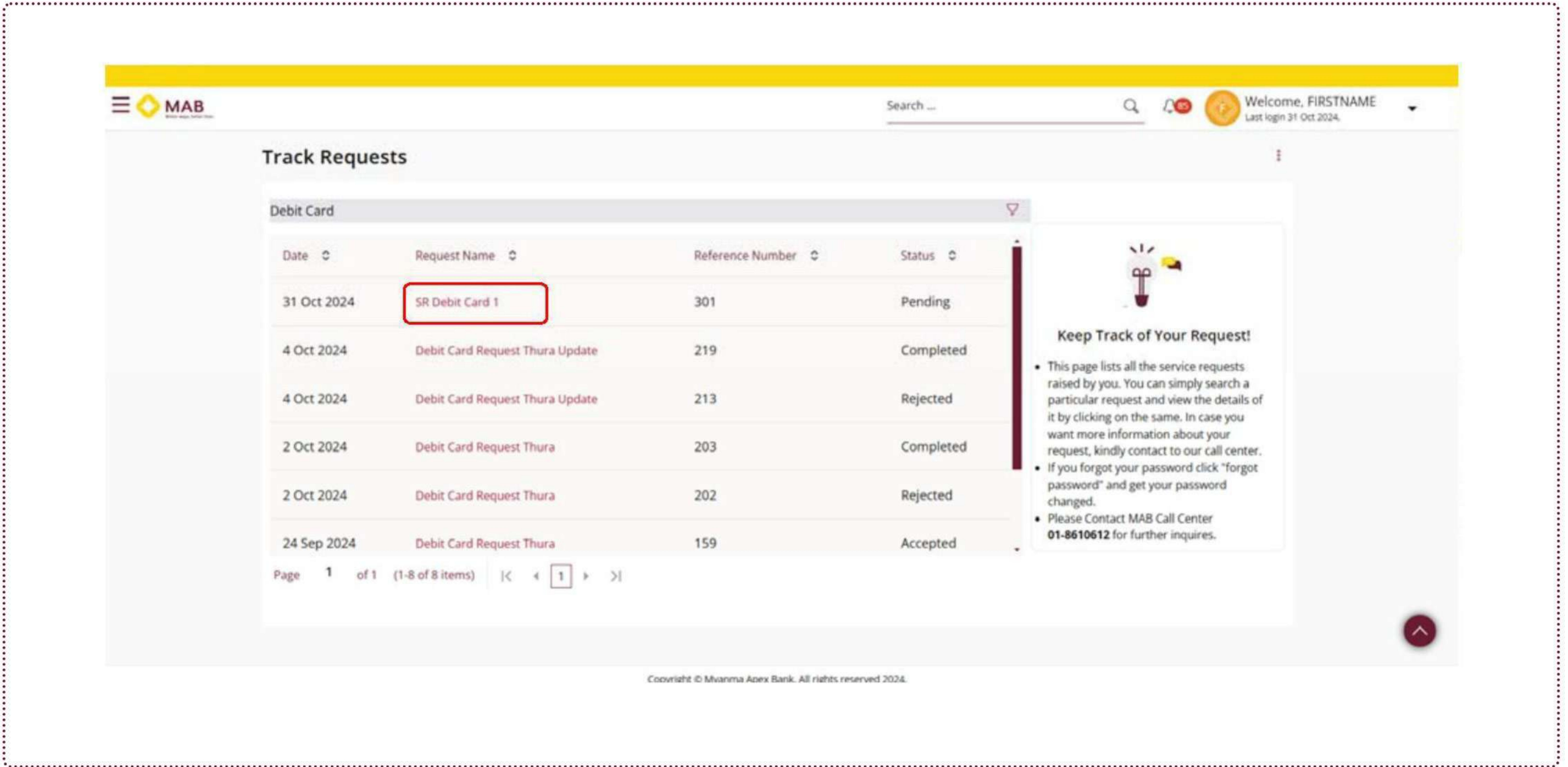


မိမိရွေးချယ်လိုသော Product Name ကို ရွေးပါ။

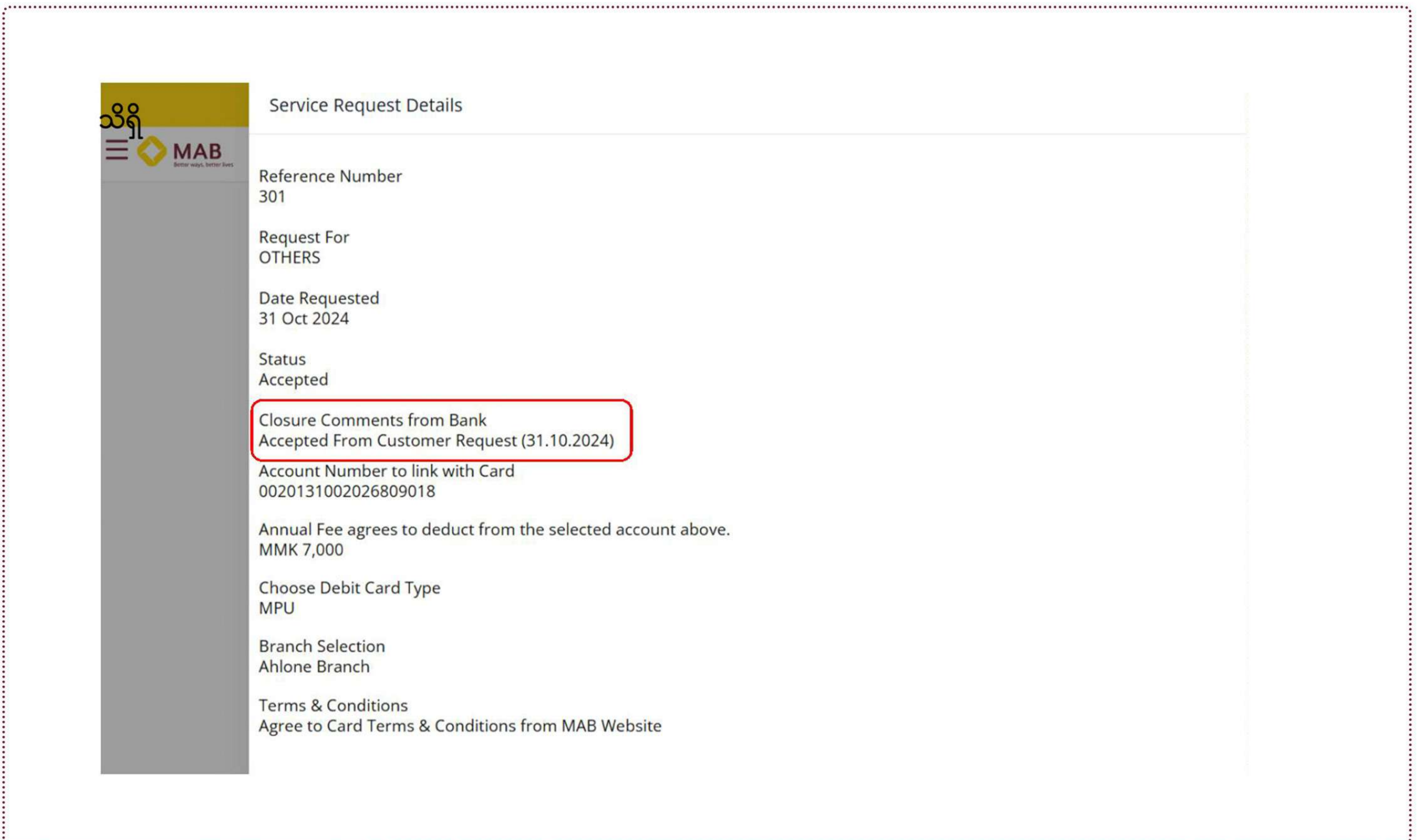
Apply ကိုနှိပ်ပါ။



မိမိပြုလုပ်ထားသော Request ကို တွေ့ရမည်ဖြစ်ပါသည်။



Request Name ကိုနှိပ်၍ မိမိပြုလုပ်ထားသော Service ၏ information Details နှင့် Bank Comment ကိုလည်းသိရှိနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။



Card Application Status အား Bank Admin ၏ Process ပေါ်မူတည်၍ အောက်ပါအတိုင်း မြင်တွေ့နိုင်မည်။

- Pending

Customer ၏ Request သည်သက်ဆိုင်ရာ Bank Admin သို့ ရောက်ရှိပါက Status တွင် Pending ဟုဖော်ပြနေမည် ဖြစ်ပါသည်။

- Rejected

Customer ၏ Request သည် သက်ဆိုင်ရာ Bank Admin သို့ ရောက်ရှိပြီး သတ်မှတ်ထားသည့် အချက်အလက်မပြည့်စုံပါက Status တွင် Rejected ဟုဖော်ပြနေမည် ဖြစ်ပါသည်။

- Accepted

သက်ဆိုင်ရာ Bank Admin မှ မိမိ Request ကို စတင်လက်ခံပါက Status တွင် Accepted ဟုဖော်ပြနေမည် ဖြစ်ပါသည်။


- In – progress

သက်ဆိုင်ရာ Bank Admin မှ မိမိ Request ကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နေပါက Status တွင် In-progress ဟုဖော်ပြနေမည်ဖြစ်ပါသည်။

- Completed

သက်ဆိုင်ရာ Bank Admin မိမိ Request အား ပြည့်စုံစွာဆောင်ရွက်ပြီးပါက Status တွင် Completed ဟု ဖော်ပြ နေမည့်အပြင် Closure Comments from Bank တွင်လည်း Customer ၏ လုပ်ဆောင်ရမည့် အချက်အလက်များကို ဖော်ပြထားမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့နောက် သက်ဆိုင်ရာ Customer ထံသို့ Admin မှ ၎င်း Request အား ဆောင်ရွက်ပြီးကြောင်း Mail ရောက်ရှိလာမည်ဖြစ်ပါသည်။

Service Request Details

 MAB

Reference Number  
616

Request For  
OTHERS

Date Requested  
13 Dec 2024

Status  
Completed

Closure Comments from Bank  
13.12.2014



Account Number to link with Card  
0020121003010678028







Annual Fee agrees to deduct from the selected account above.  
MMK 7,000

Choose Debit Card Type  
MPU

Select the Branch to pick up the card  
Ahlone Branch

Terms & Conditions  
Agree to Card Terms & Conditions mentioned on MAB official website.

 ibanking UAT  
To:  U Thura Kyaw

  Reply  Reply all  Forward  



Mon 12/9/2024 11:44 AM

Dear Customer

We are pleased to inform you that your Service Request (Reference Number: 603) for a SR Debit Card Final has been successfully processed.

Should you have any questions, please feel free to contact your nearest Branch or reach out to Customer Service.

*Confidential information may be contained in this message and subject to legal privilege. If you are not the intended recipient, you may not use, copy, distribute or deliver this message (or any part of its contents). The views, opinions, conclusions and other information expressed in this email are not given or endorsed by the bank unless otherwise indicated by an authorized representative. No employee/agent is authorized to conclude any binding agreement on behalf of MAB with another party by email without express written confirmation from their department head.*

 Reply  Forward